


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский  
строительный колледж»

  
« 29 » 06 2020 г.



**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»  
по профессии среднего профессионального образования

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**Квалификация:**

специалист по документационному обеспечению  
управления, архивист

**Форма обучения** – заочная

**Нормативный срок обучения**

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Нижний Тагил

План учебного процесса 46.02.01 набор 2020

И н д е к с	ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по семестрам				Максима- льная учебная нагрузка	Самост- ая учебная нагрузка	Время по видам учебной работы				Распределение по курсам					
		экзаменов	диф зачетов	зачетов	Курс. проект			всего	занятия на уроках	лаборат. работы и практ. Занятия	курсовой проект (работа)	3 семестр 17 недель	4 семестр 19 недель	5 семестр 17 недель	6 семестр 10 недель	7 семестр 17 недель	8 семестр 10 недель
	Обязательная часть					3402	2664	644				110	92	166	110	56	26
ОГСЭ 00	Общий гуманитарный и социально - экономический цикл					522	490	32				18			14		
ОГСЭ 01	Основы философии		6			58	44	14	14					14			
ОГСЭ 02	История		3			58	44	14	14			14					
ОГСЭ 03	Иностранный язык		3			154	152	2		2		2					
ОГСЭ 04	Физическая культура		3			252	250	2		2		2					
ЕН 00	Математический и естественнонаучный цикл					198	158	40				40					
ЕН 01	Математика		3			60	48	12	6	6		12					
ЕН 02	Информатика		3			90	72	18		18		18					
ЕН 03	Экологические основы природопользования		3			48	38	10	10			10					
ОП 00	Общепрофессиональные дисциплины					918	734	184				10	74	42	38	10	10
ОП 01	Экономическая теория			4		90	72	18	12	6			18				
ОП 02	Экономика организации			4		90	72	18	12	6				18			
ОП 03	Менеджмент			6		90	72	18	14	4					18		
ОП 04	Государственная и муниципальная служба	6				90	70	20	14	6				10	10		
ОП 05	Иностранный язык (проф)		6,,7,8			150	120	30		30					10	10	10
ОП 06	Профессиональная этика и психология делового общения			4		90	72	18	8	10			18				
ОП 07	Управление персоналом			5		66	52	14	4	10				14			
ОП 08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4		3		150	120	30	20	10		10	20				
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности			4		102	84	18	12	6			18				
ПМ 00	Профессиональные модули с часами вариативной части					1764	1282	388				42	18	124	58		
ПМ 01	организация ДОУ и функционирования организации	5				1092	804	244	108	144	24	42	18	84	58	26	16
МДК.01.01	ДОУ	5				632	484	148	54	70	24	26	18	40	22	26	16
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности			5		76	58	18	26	24				10	8		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			5		384	262	78	28	50		16		34	28		
Учебная практика	Получение первичных навыков по организации работы с управленческим		3					10					10				
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)		5					72						72			
ПМ 02	Организация архивной и справочно-информационной работы	6				570	396	124						40			
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			5		88	42	18	12	6						6	12
МДК.02.02	Госуд, муниципальные архивы и архивы организаций			6		104	82	22	4	18							22
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			6		122	74	26	10	16						10	16
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			6		256	198	58	22	24	12			40		28	30
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)		6					72							72		
ПМ 03	Выполнение работ по профессии	7				102	82	20		20						20	
МДК 03.01	Технология составления и оформления документов электронным способ		7			102	82	20		20						20	
Учебная практика	получение первичных навыков по работе слепым десятипальцевым метод		4					36					36				
	учебная практика					2 нед		72									
	получение первичных навыков по работе слепым десятипальцевым методом					1 нед		36				1 нед					
	получение первичных навыков по организации работы с управленческими документами предприятия					1 нед		36				1 нед					
	производственная практика (по профилю специальности)					4 нед		144						4 нед			
	производственная практика (преддипломная)					4 нед		144									4 нед
	промежуточная аттестация					3 нед		108									
	государственная (итоговая) аттестация					6 нед		216									6 нед

	подготовка выпускной квалификационной работы					4 нед		144									
	защита выпускной квалификационной работы					2 нед		72									
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 часов)									дисциплин и МДК			110	92	166	110	56	26
Государственная (итоговая) аттестация									учебной практики				72				
1. Программа базовой подготовки									производ. Практики					72	72		
1.1 Выпускная квалификационная работа									преддипл. Практики						216		
Подготовка выпускной квалификационной работы с 11.05 по 7.06 (всего 4 недели)									Экзаменов				2	2	1		
Защита выпускной квалификационной работы с 8.06 по 21.06 (всего 2 недели)									Всего			110	164	238	398		

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ С.В. Савичева