


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский  
строительный колледж»

  
« 17 » 06 2018 г.



**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»  
по профессии среднего профессионального образования

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**Квалификация:**

специалист по документационному обеспечению  
управления, архивист

**Форма обучения** – заочная

**Нормативный срок обучения**

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Нижний Тагил

План учебного процесса 46.02.01 набор 2018

И н д е к с	ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по семестрам				Максима- льная учебная нагрузка	Самост- ая учебная нагрузка	Время по видам учебной работы				Распределение по курсам					
		экзаменов	диф зачетов	зачетов	Курс. проект			всего	занятия на уроках	лаборат. работы и практ. Занятия	курсовой проект (работа)	3 семестр 17 недель	4 семестр 19 недель	5 семестр 17 недель	6 семестр 10 недель	7 семестр 17 недель	8 семестр 10 недель
ОГСЭ 00	Общий гуманитарный и социально - экономический цикл					522	490	32	28	4		16			14		
ОГСЭ 01	Основы философии		6			58	44	14	14						14		
ОГСЭ 02	История		3			58	44	14	14			14					
ОГСЭ 03	Иностранный язык		3			154	152	2		2		2					
ОГСЭ 04	Физическая культура		3			252	250	2		2							
ЕН 00	Математический и естественнонаучный цикл					198	158	40	16	24		40					
ЕН 01	Математика		3			60	48	12	6	6		12					
ЕН 02	Информатика		3			90	72	18		18		18					
ЕН 03	Экологические основы природопользования		3			48	38	10	10			10					
ОП 00	Общепрофессиональные дисциплины					918	734	184	104	84		10	74	46	38	10	
ОП 01	Экономическая теория		4			90	72	18	12	6			18				
ОП 02	Экономика организации		4			90	72	18	12	6				18			
ОП 03	Менеджмент		6			90	72	18	14	4					18		
ОП 04	Государственная и муниципальная служба	6				90	70	20	14	6				10	10		
ОП 05	Иностранный язык (проф)		6,,7,8			150	120	30		30					10	10	
ОП 06	Профессиональная этика и психология делового общения		4			90	72	18	8	10				18			
ОП 07	Управление персоналом		5			66	52	14	12	6			18				
ОП 08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	3			150	120	30	20	10		10	20				
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности		4			102	84	18	12	6			18				
ПМ 00	Профессиональные модули с часами вариативной части					1764	1292	370				42	18	118	54		
ПМ 01	организация ДОУ и функционирования организации	5				1092	814	234	88	122	24	42	18	78	54	26	
МДК.01.01	ДОУ	5				632	494	138	52	62	24	26	18	34	18	26	
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности		5			76	58	18	8	10				10	8		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		5			384	262	78	28	50		16		34	28		
Учебная практика	Получение первичных навыков по организации работы с управленческими документами предприятия		3					10					10				
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)		5					72						72			
ПМ 02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	6				570	396	116	42	66	12			40		40	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		5			88	42	18	12	6					6	12	
МДК.02.02	Госуд, муниципальные архивы и архивы организаций		6			104	82	22	4	18						22	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения		6			122	74	26	10	16					10	16	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		6			256	198	50	16	26	12			40		24	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)		6					72							72		
ПМ 03	Выполнение работ по профессии	7				102	82	20		20						20	
МДК 03.01	Технология составления и оформления документов электронным способом (КОД)		7			102	82	20		20					20		
Учебная практика	получение первичных навыков по работе слепым десятипальцевым методом		4					36					36				
	учебная практика					2 нед		72									
	получение первичных навыков по работе слепым десятипальцевым методом					1 нед		36					1 нед				
	получение первичных навыков по организации работы с управленческими документами предприятия					1 нед		36					1 нед				
	производственная практика (по профилю специальности)					4 нед		144						4 нед			
	производственная практика (преддипломная)					4 нед		144								4 нед	

	промежуточная аттестация					3 нед		108									
	государственная (итоговая) аттестация					6 нед		216									6 нед
	подготовка выпускной квалификационной работы					4 нед		144									
	защита выпускной квалификационной работы					2 нед		72									
Консультации на учебную группу по 100 часов в год									дисциплин и МДК			108	92	164	106	96	102
Государственная (итоговая) аттестация									учебной практики				72				
1. Программа базовой подготовки									производ. Практики					72	72		
1.1 Выпускная квалификационная работа									преддипл. Практики						216		
Подготовка выпускной квалификационной работы с 11.05 по 7.06 (всего 4 недели)									Экзаменов				2	2	1		
Защита выпускной квалификационной работы с 8.06 по 21.06 (всего 2 недели)									Всего			108	164	236	394		

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ С.В. Савичева